

---

<b>Plats och tid</b>	Bolmen kl. 08:30-10:15
<b>Beslutande ledamöter</b>	Ronny Löfquist (S) (ordförande), Stina Isaksson (SD) (2:e vice ordförande), Tommy Edenholt (KV), Krister Mattsson (S), Anna Roos (C) (1:e vice ordförande)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	
<b>Övriga närvarande</b>	Jenny Hagesjö (kanslichef/biträdande kommunchef) Kristina Carlo (ekonomichef) Linda Backsten (kommunsekreterare)
<b>Utses att justera</b>	Stina Isaksson (SD)
<b>Justeringens plats och tid</b>	
<b>Protokollet omfattar</b>	§87

<b>Underskrifter</b>	Sekreterare .....	
	Linda Backsten	
	Ordförande .....	.....
	Ronny Löfquist (S)	
	Justerande .....	.....
	Stina Isaksson (SD)	

**ANSLAG/BEVIS**      Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ** Kommunstyrelsens arbetsutskott  
**Sammanträdesdatum** 2025-04-29

<b>Datum för anslags uppsättande</b>		<b>Datum för anslags nedtagande</b>
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunhuset	
<b>Underskrift</b>	.....	

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§87

## **Riktlinje för gallring av pappershandlingar efter scanning**

(2025 KS0119)

Beslut

### **Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen, i egenskap av arkivmyndighet, beslutar att anta riktlinje för gallring av pappershandlingar efter skanning.

### **Beskrivning av ärendet**

Riktlinjen utgår från Riksarkivet föreskrift RA-FS 2021:1 och syftet är att underlätta för kommunens verksamheter att i större utsträckning få en elektronisk och papperslös hantering av allmänna handlingar.

När en allmän handling inkommer till en verksamhet i pappersformat men skannas och hanteras digitalt i verksamhetssystem så finns det två versioner av den handlingen. Pappershandlingen är originalet och den inskannade versionen är kopian. Riktlinjen ska hjälpa verksamheterna att avgöra om det är möjligt att gallra pappersoriginalet och i så fall ersätta den med den digitala versionen, så kallad ersättningsskanning. Verksamheterna behöver då bara hantera ett exemplar av den allmänna handlingen och en digital informationshantering underlättas.

För att det ska kunna ske måste verksamheterna undersöka vissa saker. Till exempel om det finns juridiska eller andra krav som innebär att handlingen måste kunna visas i ursprungligt skick eller om skanningen kan genomföras utan märkbar informationsförlust. Riktlinjen ska ge verksamheterna råd och stöd i hanteringen av ersättningsskanning.

Riktlinjen är vägledande och när nämnder fattat beslut om gallring blir det möjligt att sluta hantera både analoga och digitala versioner av samma dokument.

### **Ekonomisk konsekvens av beslutet**

Att minska pappershanteringen säkerställer inte bara kontrollen över informationen utan kommer även att bidra till en effektivare informationshantering och möjligheter till kostnadsbesparingar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

#### Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse - Riktlinje för gallring av pappershandlingar efter skanning
- Riktlinje för gallring av pappershandlingar efter skanning

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen, i egenskap av arkivmyndighet, antar riktlinje för gallring av pappershandlingar efter skanning.

**Paragrafen är justerad**